

授权委托书

委托人信息： 公司名称（盖章）： _____ 法定代表人： _____
统一社会信用代码： _____
公司地址： _____
联系电话： _____

受托人信息： 姓名： _____ 性别： _____ 身份证号码： _____
联系电话： _____
住址： _____

委托事项： 兹委托上述受托人作为我公司的合法代理人，代表本公司签署关于 _____
（合同名称）的相关合同文件。

委托权限： 受托人在上述委托事项范围内，享有以下权限： 1. 代表委托人与相关方进行合同谈判、磋商及沟通； 2. 签署、确认、修改、补充或变更与上述合同相关的各项文件及条款； 3. 办理与签署上述合同相关的各项手续及事宜； 4. 签收与上述合同相关的各类法律文书、通知及函件； 5. _____（其他具体权限，如无请划去）。

委托期限： 本委托书有效期自 _____年_____月_____日起，至 _____年_____月_____日止。

委托转授权说明： 受托人 _____（填“有”或“无”）转委托权。

法律责任声明： 受托人在上述授权范围及委托期限内所签署的一切文件及办理的相关事宜，委托人均予以承认，并承担由此产生的相应法律责任。

附则： 本委托书一式两份，委托人和受托人各执一份，具有同等法律效力。

委托人（盖章）： _____

法定代表人（签字）： _____

日期： _____年_____月_____日